

Checklist — Mentions obligatoires d'un devis bâtiment

À vérifier avant chaque envoi · à jour 2026 · une mention manquante = jusqu'à 1 500 € d'amende

1. Mentions générales

- ☐ La mention « **Devis** »
- ☐ **Date d'émission**
- ☐ **Durée de validité** (ex. 3 mois)
- ☐ Caractère **gratuit ou payant** du devis

2. Votre entreprise

- ☐ **Raison sociale** et **forme juridique**
- ☐ **Adresse** et coordonnées (tél., e-mail)
- ☐ Numéro **SIRET**
- ☐ Inscription **RM** (artisans) ou **RCS**
- ☐ **N° de TVA intracom.** (ou « TVA non applicable, art. 293 B du CGI »)
- ☐ **Assurance décennale** : assureur + zone couverte (loi Spinetta)

3. Le client

- ☐ **Nom / raison sociale** et **adresse** du client
- ☐ **Lieu d'exécution** des travaux (s'il diffère)

4. L'offre (travaux et prix)

- ☐ **Désignation détaillée** : matériaux, quantités, prix unitaires HT, main-d'œuvre
- ☐ **Total HT, taux et montant de TVA** (20 / 10 / 5,5 %), **Total TTC**
- ☐ Éventuels **frais de déplacement**
- ☐ **Gestion des déchets** (obligatoire depuis le 1^{er} juillet 2021 : construction / rénovation / démolition)

5. Conditions et signature

- ☐ **Conditions de paiement** : acompte, échéancier, pénalités de retard
- ☐ Information **médiateur de la consommation** (clients particuliers)
- ☐ Mention manuscrite « **Devis reçu avant l'exécution des travaux — Bon pour accord** » + date + signature

💡 Zoplee intègre automatiquement toutes ces mentions dans chaque devis — vous décrivez le chantier, le document conforme part en 30 secondes.